

Offre d'alternance : assistant·e mécénat

La Rayonne est un projet de tiers-lieu culturel et de solidarité urbaine porté par le CCO et son Fonds de dotation La Rayonne. Elle se situe au cœur du projet de revitalisation de la friche Autre Soie. En 2023 La Rayonne disposera de 2500m² dont une salle de spectacle de 1000 places, une pépinière d'initiatives et des ateliers pour permettre à chaque personne de se révéler à travers l'art et l'engagement. Pour mener à bien la réalisation de ce projet d'intérêt général, le plan de financement mixte intègre une part de mécénat privé avec une campagne de levée de fonds.

Votre mission, sous la responsabilité du responsable de la communication et du mécénat, est de participer au développement du mécénat.

Campagne de Mécénat :

Appui à la campagne de mécénat : tableau de suivi, bases de données, préparation des rendez-vous

Appui à la réalisation de la communication institutionnelle

Suivi de la relation administrative avec les mécènes : conventions, reçus fiscaux, contreparties, etc.

Identification et formalisation en fiche projet de projets à soutenir

Rédaction du bilan annuel à fournir à l'entreprise mécène

Organisation d'événements avec les partenaires (visites du CCO La Rayonne, soirées « Allotropies » du cercle d'idées, déjeuner de mécénat, ...)

Benchmark sur les autres campagnes de mécénat

Plus d'informations : larayonne.org/mecenat

Financement participatif « Prenez place à La Rayonne »

Appui à la prospection d'entreprises et de particuliers donateurs pour financer les gradins de la salle de spectacle, sur le modèle de certains opéras.

Animation de la communauté et de la dynamique de financement participatif, communication dédiée et réseaux sociaux.

Suivi des dons, contreparties, reçus fiscaux.

Plus d'informations : prenezplace.larayonne.org

Gala des possibles

Aide à l'organisation, la logistique et l'administration de la soirée de gala annuelle qui a lieu en septembre : invités, traiteur, artistes, scénographe, déroulé, accueil, relances, communication

Plus d'informations : gala.larayonne.org

Profil

Master en université, école de commerce, IEP, ... / Intérêt pour le milieu culturel et/ou associatif appréciée

Connaissances

Bonne culture générale, intérêt pour l'actualité et l'économie / Appétence pour la culture et les projets à impact social / Intérêt pour le secteur non lucratif / Actions concrètes de développement de ressources financières.

Qualités/compétences

Aisance relationnelle et rédactionnelle / Dynamisme, motivation, implication, d'un naturel énergique et enthousiaste / Organisation, anticipation et réactivité / Maîtrise des outils bureautiques / Esprit de synthèse

Conditions

Rémunération mensuelle au taux légal en vigueur selon profil & type de contrat prise en charge de 50% de l'abonnement de transports en commun

Période et durée de l'alternance à convenir en fonction du diplôme, à partir de septembre 2022.

Envoyez votre candidature à Laurie Bardet, directrice administrative et financière avant le 30/04/2022 à recrutement@cco-villeurbanne.org