



CCO - 39 rue Courteline 69100 Villeurbanne / 24 rue Alfred de Musset
69100 Villeurbanne
04 78 93 41 44
recrutement@cco-villeurbanne.org

URGENT - OFFRE D'EMPLOI

MEDIATEUR·TRICE NUMERIQUE - CDI

Le CCO est un laboratoire d'innovation sociale et culturelle ancré sur le territoire de la métropole lyonnaise depuis 60 ans. Il accueille et accompagne chaque année plus de 310 associations venant de tous horizons et reçoit un public de 40.000 personnes tout au long de la saison, notamment pour les événements artistiques.

En 2023, il prendra le nom de La Rayonne et s'installera dans le quartier de l'Autre Soie à pour un grand projet de solidarité urbaine et d'innovation avec des partenaires sociaux et économiques. Afin de préfigurer son implantation et ses futures activités sur le site de l'Autre Soie, le CCO a mis en place une Occupation Temporaire au dans un des bâtiments existants où se trouvent le fablab et le musée numérique.

Vous trouverez plus d'informations sur le CCO, ainsi que sa programmation sur : www.cco-villeurbanne.org

PROFIL DE POSTE

OBJECTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la coordinatrice de sites et en collaboration avec l'ensemble des services du CCO, le-la médiateur·rice numérique met en œuvre les actions portées par le CCO :

- Actions d'Inclusion numérique : libre service accompagné, ateliers numériques, pass numérique #APTIC,
- Participation aux réseaux de médiation numérique du territoire (Villeurbanne / Métropole de Lyon et Auvergne-Rhône-Alpes)
- Education aux médias et à l'information : atelier d'initiation et perfectionnement aux usages créatifs du numérique (MAO, Photographie, vidéo...), aux usages collaboratifs (Pad, cartographie...), Education à l'image, aux jeux-vidéos et aux réseaux sociaux...
- Développement d'offres de formations professionnelles et de prestations de service : accompagnement à la transformation numérique, création de site internet, la gestion de projet numérique, mise en place d'outils collaboratifs,....
- Collabore avec l'équipe et l'ensemble des services du CCO et apporte son appui technique à des réalisations internes (outils numériques du CCO, résidences d'artistes, projets de coworkers...)

MISSIONS PRINCIPALES

- Coordonne l'ensemble des actions au regard des objectifs fixés, des résultats, livrables et délais attendus.
- Programme, met en œuvre, produit les contenus et anime le projet pédagogique du programme (formations, ateliers, stage, ouverture du libre service...) dans un souci de développement des compétences numériques des citoyens, en priorité des habitants, pour permettre une utilisation des outils autonomes, responsables et favoriser leur capacité d'agir, leur accès aux services en lignes et aux droits.
- Met en place une approche transversale (citoyenne, éducative, artistique, ludique, collective) pour permettre une inclusion de tous quel que soit l'âge, le niveau d'études, le niveau de maîtrise des outils numériques.
- Assure le suivi administratif (en coopération avec le service d'administration) permettant d'évaluer les actions et d'en attester le bon déroulement (feuille de présence, attestation de suivi de formations, attestation de compétences...).
- Rédige les bilans périodiques de projets, prépare le reporting, instruit l'évaluation des compétences développées avec toutes les parties prenantes à partir des objectifs, livrables, indicateurs d'impact et de réussite définis.
- Assure le bon fonctionnement du parc informatique dédié aux formations et ateliers d'inclusion numérique
- Collabore au développement du pôle numérique et à son implantation territoriale: partenariats, réseaux, développement de nouveaux projets, collaboration aux dossiers de recherche de financements...).
- Prestations : anime des formations, propose des services informatiques et web collaboratif aux associations, entreprises ESS et institutions.

COMPÉTENCES REQUISES

Animation de groupes et de réunion / Aisance avec les publics / Capacités d'organisation (développement de thématique, recherche intervenants, logistique et coordination) / Connaissance des nouvelles technologies et aisance dans un usage transversal en situation de transmission.

APTITUDES RECHERCHÉES

Connaissance des réseaux professionnels liés au poste / Aisance relationnelle / Autonomie / Aptitude pédagogique / Sens de l'organisation et du travail en équipe / réactivité et adaptabilité / bonne capacité rédactionnelle / Esprit d'initiative / Intérêt pour la participation citoyenne et l'Education Populaire / Intérêt pour les solutions et logiciels libres

MODALITÉS

Être éligible au dispositif “conseiller numérique” et disposer au préalable d’une candidature validée sur la plateforme conseiller numérique (cwww.conseiller-numerique.gouv.fr)

Indice 280 Convention Nationale de l’Animation – 35 heures hebdomadaires. 1803 € bruts/mois. Travail éventuel en soirée ou en week-end selon planning.

Poste au 24 rue Alfred de Musset 69100 Villeurbanne

ENVOI DES CANDIDATURES A recrutement@cco-villeurbanne.org (préciser candidature médiation numérique dans l’objet)

Entretiens au fil des réceptions de candidatures – prise de poste dès que possible